

Guatemala, 31 de julio de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

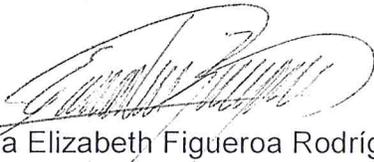
De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2152-A-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 487-A-2017 correspondiente al periodo del 3 al 31 de julio de 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie A número 73.

Actividades Realizadas:

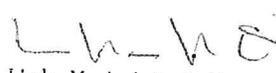
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución de plan de Admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
- c) Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al personal de nuevo ingreso.
- d) Apoyar en la elaboración de informes relacionados al proceso de contratación del personal de nuevo ingreso.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de reportes que permitan identificar el proceso en el que se encuentra cada expediente de nuevo ingreso.
- f) Apoyar en la orientación del personal de nuevo ingreso para la consolidación de expedientes.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presto.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la organización de expedientes para la conformación de la base de datos.
- b) Se apoyó en la elaboración de una propuesta de lineamientos para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso, especificando detalladamente cada requisito para mejor comprensión.
- c) Se apoyó en la atención de consultas internas y externas relacionadas al personal de nuevo ingreso.
- d) Se apoyó en la elaboración de una propuesta de lineamientos para que el personal de admisiones siga para brindar una mejor atención al cliente externo e interno.
- e) Se apoyó en la elaboración de una propuesta de formulario de atención y sugerencias del cliente interno y externo.
- f) Se apoyó en la elaboración de cuadro que reporte el estado de expedientes.
- g) Otras solicitadas por la Delegada de Recursos Humanos.


Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez

Vo.Bo.


Licda. Maria Antonia Mencos Orantes
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

